



Fundusze
Europejskie
Inteligentny Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Racibórz, 13.06.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 03/POIR.03.02.02-00-1283/17

W związku z realizacją projektu „Wdrożenie nowej technologii recyklingu i ponownego wykorzystania aluminium i PVC” POIR.03.02.02-00-1283/17 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Wsparcie Innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.2. Wsparcie Wdrożeń wyników prac B + R, Poddziałanie 3.2.2. Kredyt na Innowacje Technologiczne,

GP ECO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ zaprasza do składania ofert dotyczących zakupu środka trwałego - **FORMY Z SYSTEMEM CHŁODZENIA**.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GP ECO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Adres Siedziby: ul. Stalowa 4; 47-400 Racibórz

NIP: 6392007536

Strona www: <http://www.gpeco.pl>

Adres e-mail: biuro@gpeco.pl

Tel.: + 32 41 50 242

FAX: +32 41 81 548

I. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe zostało wysłane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.
2. Zamieszczone zostało na stronie internetowej Wnioskodawcy <http://www.gpeco.pl>.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w aktualnych na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego nr.: 01/POIR.03.02.02-00-1283/17 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne).
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz z późn. zm.)
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup środka trwałego - **FORMY Z SYSTEMEM CHŁODZENIA – 2szt.**
Specyfikacja parametrów minimalnych sprzętu:
- formy wykonane na zamówienie w oparciu o rysunki techniczne stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- wbudowany system chłodzenia cieczą.

Wykorzystanie:

Formy do nadawania kształtu produktom z PVC – podstawom pod znaki drogowe. Formy będą chłodzone wodą, co pozwoli znacząco przyspieszyć proces produkcyjny, a także zachować

powtarzalny kształt produktów. Planowany jest zakup 2 form, dla usprawnienia procesu produkcji i wykorzystania możliwości ekstrudera (wielkości przerabianego materiału).

Jakiegokolwiek sformułowania użyte do opisu Przedmiotu Zamówienia mogące wskazywać na konkretnego producenta/dostawcę użyte zostały tylko i wyłącznie w celu określenia minimalnych wymagań technicznych jakich wobec Przedmiotu Zamówienia oczekuje Zamawiający.

Ilekoć w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów tylekoć, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalności od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu.

W celu potwierdzenia, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą parafowanej lub podpisanej przez Wykonawcę specyfikacji technicznej dla oferowanych produktów równoważnych.

2. Kod i nazwa wspólnego słownika zamówień (CPV):

42000000-6 - Maszyny przemysłowe

V. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z Przedmiotem Zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna ze wskazanym w pkt. IV przedmiotem zamówienia oraz parametrami minimalnymi sprzętu, lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji, zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:

- zostały złożone w terminie,
- są zgodne z Przedmiotem Zamówienia,
- oferent potwierdził referencjami lub innymi dokumentami (np. skan/kopia umowy, skan/kopia protokołu odbioru itd.) doświadczenie i potencjał zgodnie z zapisami pkt. „Warunki udziału w postępowaniu”.

4. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium I – Cena (maksymalna ilość punktów = 70)

Kryterium II – Termin dostawy (ilość tygodni) – (maksymalna ilość punktów = 20)

Kryterium III – Gwarancja (ilość miesięcy) – (maksymalna ilość punktów = 10)

W kryterium I – Cena – najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana przez firmę – oferenta}} \times 70 = \text{Liczba punktów}$$

Oferent w procesie szacowania wartości zamówienia zobligowany jest uwzględnić w swojej kalkulacji wszystkie koszty/warunki około zamówieniowe tj.: koszty dostawy, montażu i uruchomienia jeżeli zachodzi konieczność ich faktycznego poniesienia.

W kryterium II – Termin dostawy (ilość tygodni) – najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas dostawy, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:



Najkrótszy czas dostawy (podany w tygodniach)
_____ x 20 = Liczba punktów
Czas dostawy oferowany przez oferenta (podany w tygodniach)

Termin realizacji liczony będzie od daty podpisania umowy.

W kryterium III – Gwarancja (ilość miesięcy) – oferta uzyska następujące liczby punktów, w zależności od zaproponowanego okresu gwarancji:

- a) 24 m-ce gwarancji i więcej = **10 punktów**
- b) Powyżej 12 m-cy gwarancji do 24 miesięcy gwarancji = **5 punktów**
- c) 12 miesięcy gwarancji = **0 punktów – parametr minimalny;**

Termin Gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru.

5. Sposób wyliczenia punktów:

- Łączna maksymalna liczba punktów = 100 punktów,
- Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych Kryteriach oceny według wzoru:

$$\Sigma = \text{Punkty uzyskane w kryterium 1} + \text{Punkty uzyskane w kryterium 2} + \text{Punkty uzyskane w kryterium 3}$$

6. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy oferent pominie jedno kryterium jego oferta może zostać uznana za nieważną lub w ocenie zostanie mu przyznanych 0 pkt.

7. W postępowaniu ofertowym zwycięży oferent, który zdobędzie najwyższą liczbę punktów. Ocena przeprowadzona zostanie w oparciu o Kryteria I, II i III.

8. W razie równej liczby punktów, zwycięży oferta o najniższej cenie.

9. W przypadku, kiedy oferenci otrzymają identyczną ilość punktów oraz podali taką samą najniższą cenę Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponowne ofert cenowych drogą elektroniczną (e-mail) na adres podany przez Oferenta w Załączniku nr 1 Formularz Oferty.

10. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy, a terminem zakończenia jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia może ubiegać się każdy podmiot posiadający doświadczenie i potencjał pozwalający na terminową realizację niniejszego zapytania ofertowego, który w okresie ostatnich 2 lat zrealizował min. 2 projekty o porównywalnym zakresie i charakterze.

2. Za potwierdzenie doświadczenia uznane zostaną przedłożone referencje lub inne dokumenty (np. skan/kopia umowy, skan/kopia protokołu odbioru itd.) z wykonanych zleceń potwierdzające należyte wykonanie prac.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Oferent nie może powierzyć wykonania zamówienia innemu podwykonawcy.

5. Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania wyżej wymienionych powiązań stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- 6. W przypadku powiązania o którym mowa w pkt. 5 oferent zostanie wykluczony z postępowania.
- 7. Oferent nie może powierzyć wykonania zamówienia innemu podwykonawcy.
- 8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 2. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie jedno lub więcej kryteriów jego oferta może zostać uznana za nieważną lub w ocenie zostanie mu przyznanych 0 punktów
- 3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentu rejestrowego podmiotu, potwierdzającego uprawnienia do reprezentowania lub kopię dokumentu potwierdzającego fakt udzielania stosownego upoważnienia w tym zakresie, którego oryginał zweryfikowany będzie w momencie podpisania umowy.
- 4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
- 5. Wartość oferty musi zostać przedstawiona w kwotach netto, a terminy w tygodniach (dostawa) i miesiącach (gwarancja).
- 6. W przypadku podania jakichkolwiek kwot w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu ogłoszenia Zapytania Ofertowego.
- 7. **Wszystkie dodatkowe koszty związane ze złożeniem oferty leżą po stronie Wykonawcy.**
- 8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 11. Ofertę można dostarczyć zgodnie z jedną z dopuszczalnych form:
 - a) w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć osobiście na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do oddziału Zamawiającego):

GP ECO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Stalowa 4; 47-400 Racibórz w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

- b) w formie elektronicznej - skan dokumentów wysłany na adres e- mail: biuro@gpeco.pl do godziny 24:00 dnia **21.06.2017**

Ofertę należy złożyć w terminie do **21.06.2017** do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, a drogą elektroniczną do godziny 24:00 dnia **21.06.2017**.

- 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

RW



VIII. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

1. W przypadkach, gdy okaże się to niezbędne, Zamawiający ma prawo zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania (w całości lub części) bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego wyznaczając nowy termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Oferentów odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. W takim przypadku każdy z oferentów będzie miał prawo do nowelizacji już złożonej oferty i zostanie o tym fakcie poinformowany. Nie dotyczy to nieistotnych korekt w treści zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Beneficjenta <http://www.gpeco.pl>.
7. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert Oferentom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
8. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na swoje stronie <http://www.gpeco.pl> oraz przekaże każdemu Oferentowi, który złożył ofertę poprzez wiadomość e-mail na adres poczty wskazany w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. MINIMALNY ZAKRES I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
2. Okres realizacji zamówienia określa umowa.
3. Planowany termin podpisania umowy – **lipiec 2017**.
4. Planowany maksymalny termin realizacji umowy: **grudzień 2017**.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a) Zmiany terminów realizacji umowy wynikać mogą jedynie, ze zmiany zapisów umowy o dofinansowanie realizacji projektu „**Wdrożenie nowej technologii recyklingu i ponownego wykorzystania aluminium i PVC**”.
 - b) Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:
 - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

2
W



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - zmiany wartości umowy tj. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - konieczności udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania wynikających m.in. z przyczyn:
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego.
6. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu stron

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielania wyłonionemu Wykonawcy w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających i dodatkowych.

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest:

Tomasz Lewański, tel.: 601 675 795, e-mail: tomasz.lewanski@gpeco.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Rysunki techniczne.

GP ECO Sp. z o.o.

ul. Stalowa 4, 47-400 Racibórz

NIP 639 20 07 536, KRS 0000542287

REGON 360 735 537

Prezes Zarządu
Przenysław Piepiński
13.06.2017